MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR. İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

Cilt: 10 | 11 AĞUSTOS 1947 | SAYI: 446

YÖNETMELİKLER:

Müdürler Encümeni Kararı:

Karar sayısı: 96
Karar tarihi: 25/VI/1947

ÖZET: Not cetvelleri, imtihan kâğıtları, öğretmen cep not defterleri, sınıf geçme defterleri gibi evrakın saklanma süreleri h.

Yazılı imtihan kâğıtları, not cetvelleri, öğretmen cep not defterleri gibi evrakın okullarda ne kadar süre için saklanılacağı ve ne vakit imha edileceği hakkında Orta Öğretim Genel Müdürlüğünün Bakanlık Yüksek Katından Komisyonumuza havale buyrulan 26/II/1947 gün ve 791 sayılı teklif yazısiyle bu hususta Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığından alınıp okullarda not cetvelleri ile mezuniyet imtihanlarına ait yazılı imtihan kâğıtlarının üç yıl, bizzat öğretmenler tarafından, yapılan yazılı imtihanlara ait kâğıtlarla öğretmenlere ait cep not defterlerinin de üç yıl saklanmasını bildirir 24/IV/1z47 ve 2-957 sayılı yazı okundu ve işin gereği düşünüldü:

Mezuniyet imtihanlarına ait yazılı imtihan kâğıtlariyle, muhtelif sınıflarda öğretmenlerce yapılan yazılı imtihanlara ait kâğıtlar ve öğretmenlere ait cep not defterlerinin Talim ve Terbiye Dairesinin teklifi veçhile üçer yıl saklanması;

Ancak, sınıf geçme ve diploma defterlerinin; ve bunların müstenidatı olup öğretmen ve ayırtmanların imzalarını ihtiva eden kanaat not cetvelleriyle imtihan cetvellerinin okullarda daimî olarak tertipli bir şekilde ve yıl yıl ayrılmış bir surette muhafaza edilmesi kararlaştırıldı.

İş, Bakanlık Yüksek Katının onamlarına sunulur.

Uygundur
25/VI/1947
Millî Eğitim Bakanı a.
B. Kadırgan

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı

Karar sayısı: 256
Karar tarihi: 9/VII/947

ÖZET: Kız Meslek Öğretmen Okulu teşkilâtı ve dersleri h.

Kız Teknik Öğretim teşkilâtının genişletilmesi ve daha yüksek vasıfta öğretmen ihtiyacını karşılama zarureti, Kız Meslek Öğretmen Okulu programlarında bir genişleme yapılmasını icabettirmiş, bu genişleme sonunda okulun programlarına yeni ders maddeler katılmasına lüzum hasıl olmuş bulunduğundan, 1947—48 öğretim yılı başından itibaren öğretim süresinin dört yıla çıkarılması ve derslerin bağlı cetvele göre dağıtılarak okulun, yeni şartları içinde «Kız Teknik Öğretmen Okulu» adı altında bir yüksek okul sayılması ve 1947—48 ders yılında kurumun ikinci ve üçüncü sınıflarında bulunan öğrencilerle «Kız Meslek Öğretmen Okulu»ndan önceki yıllarda bitirenlerden «Kız Teknik Öğretmen Okulu» diploması almak isteyenler hakkında da aşağıda gösterildiği şekilde işlem yapılması hususlarının Yüksek Bakanlık Makamının onamlarına sunulması kararlaştı.

1 — 1947—38 öğretim yılı başında ikinci ve üçüncü sınıflarda bulunan öğrençiler, derslere eski programa göre devam ederek «Kız Meslek Öğretmen Okulu» diploması alacaklardır. Bunlardan veya 1947 mezunlarından isteyenler dördüncü sınıfta birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda okumadıkları ders ve bahisleri de ihtiva eden özel bir programı göre yetiştirilerek ders yılı sonunda yapılacak imtihanını başardıkları takdirde «Kız Teknik Öğretim Okulu Diploması» verilecektir.

2 — Öğrenimlerini eski programa göre bitirerek 1947/48 öğretim yılında veya daha evvel mezun olanlardan isteyenler, 1947—48 öğretim yılı sonundan itibaren, müteakip dört öğretim yılı içinde evvelce görmedikleri derslerin ve bahislerin imtihanlarını yeni programa göre, aynı yılda verdikleri takdirde yeni derecenin sağladığı haklardan istifade edebileceklerdir. İmtihana başladıktan sonra hastalanarak durumlarını raporla belgelendirenler bu dönemden sonraki ilk dönemde imtihanlarına devam ederler.

3 — İntikal yıllarında eski programa göre öğrenime devam eden öğrencilerden sınıfta kalanlar, kaldıkları sınıfta yeni programa göre ders okutuluyorsa aynı dersler görerek dördüncü sınıftan mezun olacaklardır.

Sınıfta kalma olayı büyük sınıflarda olursa ve öğrenci yeni programa göre ders yapan öğrencilerle beraber okumak durumuna düşerse, geçmiş sınıfarda okumadığı derslerden de ayrıca imtihana tâbi tutulur.

Uygundur
9/VII/1947
Millî Eğitim Bakanı a.
R. Uzel

KIZ TEKNİK ÖĞRETMEN OKULU DERS DAĞITIM CETVELİ

No.	Dersler	Sınıf I					Sınıf II					Sınıf III					Sınıf IV					
		Biçki Dikiş	Moda çiçek	Ev. id. Ye. Piş.	Çamaşır Nakış	Mesleki Resim	Biçki Dikiş	Moda çiçek	Ev. id. Ye. Piş.	Çamaşır Nakış	Mesleki Resim	Biçki Dikiş	Moda çiçek	Ev. id. Ye. Piş.	Çamaşır Nakış	Mesleki Resim	Biçki Dikiş	Moda çiçek	Ev. id. Ye. Piş.	Çamaşır Nakış	Mesleki Resim	Çocuk bakımı
1	Biçki - Dikiş	20					21					34					30					
2	Moda		10					11					17					15				
3	Çiçek		11					11					17					15				
4	Ev idaresi			9					10					15					15			
5	Yemek pişirme			9					10					15					15			
6	Nakış	2			11	5	2			12	4				17					15		
7	Çamaşır				11					11					17					15		
8	Mesleki ve tezyini resim ve kıyafet ta.	4	4	1	4	21	4	4	1	4	23					34					30	
9	Mimari ve resim			1					1													
10	Çocuk bakımı hasta bakımı fizyoloji sağlık bakımı ve uygulamaları																					28 *
11	Tabii çiçekler morfolojisi		1					1														
12	Tabii çiçekler ve bakımı			1																		
13	Besin bak. heyvanlar ve bitkiler			1																		
14	Kimya ve ev idaresine uygulanması			1					2					4								
15	Fizik » » » »			2					2													
16	Besin fenni			1																		
17	Teknoloji	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1											
18	Mobilye ve ev düzeni			1					1													
19	Ruhbilim ve eğitim bil. öğretim usulleri	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2						
20	Ders uygulaması																4	4	4	4	4	6 **
21	Toplum bilim	2	2	2	2	2																
22	Meslek bilgisi																					
23	Aile hukuku	1	1	1	1	1																
24	Sanat tarihi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1											
25	Estetik						1	1	1	1	1											
26	Devrim tarihi																2	2	2	2	2	2
27	Türkçe	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
28	Yabancı dil (İngilizce Fran. Almanca)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
29	Serbest çalışma	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	Toplam	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44

* 4 saati teorik (2 saati çocuk bakımı ve 2 saati çocuk eğitim) 24 saati pratik olarak çocuk bakımı şubesine ayrılacak öğrenciler birinci sınıfta 19 saat Biçki - Dikiş, 1 saat teorik çocuk bakımı. ikinci sınıfta 20 saat Biçki - Dikiş, 1 saat çocuk bakımı, üçüncü sınıfta 31 saat Biçki - Dikiş, 1 saat çocuk bakımı, 2 saat çocuk eğitimi göstereceklerdir.

** 4 saati Bicki - Dikiş, 2 saati çocuk bakımı ders uygulaması yapılacaktır.

Not I. Bütün şubeler için ihtiyari ve çalışma saatleri dışında olmak üzere haftada 4 saat fotoğrafçılık ve Model - Çiçek şubeleri için mecburi. diğer şubeler için ihtiyari olmak üzere haftada 4 saat bebekçilik kursu vardır.

Not II. Üçüncü sınıfın bütün şubeleri için haftada 1 saat ders dışı zamanlarda mecburi olarak Meslek bilgisi dersleri yapılır.

GENELGELER:

İLK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 6/2541

10/VII/1947

1973

ÖZET
«Gizli» ve «Kişiye özel» yazılar h.

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Okul ve Müessese Müdürlüklerine

Posta ücretleri hakkındaki 20 mart 1947 sayılı genelgedeki 10—15 inci maddelerin tatbik edilmemekte olduğu görülmüştür. Şu noktalara önem verilmesi gerekdir:

1 — Hangi yazıların «gizli» ve hangilerinin «kişiye özel» olacağı yazıya imza koyacak olanlara önceden kestirilecektir. Gizli yazılar, genel olarak, muhteviyatı gizli tutulacak ve hakkında mütalâa yazılanla bu mütalâayı görmemesi gerekenlerin işe vukufunu önleyecek şekilde gönderilecek yazılardır. Kişiye özel yazılar ise hem gizli kalması ve hemde Bakanlık Makamı veya bağlı bulunduğu Daire âmirince evvelâ açılıp okunması gereken önemli yazîlardır. Bazen gizli ve kişiye özel yazıların açîk ve açık yazılması gerekenlerin «gizli» ve «kişiye özel» işaretiyle gönderilmekte oldukları görülmekte olduğundan bu hususu imza sahipleri bizzat takdir ve

2 — Gizli veya kişiye özel yazîlar bir zarfa konarak bu zarfîn üzerine yazının tarihi, numarası, ek sayısı ve kısaca özeti ve Bakanlığın hangi dairesini ilgilendirdiği yazılarak kapatılacak ve bu zarf başlıklı ikinci bir zarfa konacak, numarasi ve eki işaret edilerek (Millî Eğitim Bakanlığı) adresine yollanacaktır. Her

İlk zarfa da «gizli» veya «kişiye özel» işareti konacaktır.

3 — Gerek öğretmen ve gerek memurlara ait tutum sicilleri, ders teftiş raporları, her türlü tahkikat evrakı, genel raporlar evvelâ bir zarfa konup kapatılacak ve bunlara ait yazılarla dizi puslaları bu zarfın dışına eklenecek ve ikinci bir zarfa konarak Bakanlık adresine yollanacaktır.

4 — İstisnasız her yazının özet ve eklerinin sayısı mutlak surette işaret olunacak, bazı boşluklar okunaklı olmadığından imza üzerine gönderen makamın tam adres yazılacaktır.

İşin yukarıda açıklanan şekilde ele alınmasını, yanlışlıklara sebebiyet verilmemesini rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı a.

B. Kadırgan

İLK OKUL ÖĞRETMENLERİ YAPI SANDIĞI
Sayı: 5459

1974

Adres Posta kutusu: 152
Telgraf adresi: İlksan
Telefon: 3228 Ankara

15/VII/1947

ÖZET:

İlk Okul Öğretmenleri Yapı Sandığı İlce Kurulu Başkanlığına

Son Genel Kurul toplantısında yeniden düzenlenmiş olan Yapı Sandığı Statüsü ile bu işle ilgili yazı örnekleri aşağıya çıkarılmıştır.

Gereğinin yapılmasını rica ederiz.

İlk Okul Öğretmenler Yapı Sandığı Müdürlüğü

M. Aydın *H. Oruç*

İLK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 15698

1/VII/1947

ÖZET: İlk Okul Öğretmenleri Yapı Sandığının ana statüsü h.

Bakanlık Yüksek Makamına

İlk Okul Öğretmenler Yapı Sandığının, son genel kurul toplantısında, yeniden düzenlenen ana statüsü onamınıza sunulmuştur.

Gereğine müsaadelerinizi saygılarımla arzederim.

Uygundur
1/VII/1947
Millî Eğitim Bakanı

Reşat Şemsettin Sirer

İlk Öğretim Genel Müdürü
Y. K. Köni

İLK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 15698

4/VII/1947

ÖZET: İlk okul öğretmenleri yapı sandığının ana statüsü h.

İlk Okul Öğretmenleri Yapı Sandığı Müdürlüğüne

14/VI/1947 tarih ve 4595 sayılı yazıya K.:

Son Genel Kurul toplantısında yeniden düzenlenen Sandığınız Ana Statüsünün onanmış olan bir nüshası ilişik olarak sunulmuştur.

İlk Öğretim Genel müdürü
Y. K. Köni

İLK OKUL ÖĞRETMENLERİ YAPI SANDIĞI
Sayı: 4595

14/VI/1947

ÖZET: Yeniden düzenlenen Sandık Statüsünün onanması h.

Millî Eğitim Bakanlığına

Sandığın, 27 mayıs 1947 tarihinde toplanan Genel Kurulunca yeniden düzenlenen Ana Statüsü iki suret halinde iliştirilerek yüksek onanınıza sunulmuştur. Onandıktan sonra, Tebliğler Dergisinde yayımlanmak üzere, Statünün birer eşinin Sandığımıza gönderilmesine müsaadelerini rica eder, saygılarımı sunarım.

Yapı Sandığı Müdürü a.
M. Aydın

İLK OKUL ÖĞRETMENLERİ YAPI SANDIĞI ANA STATÜSÜ

I. BÖLÜM

Kuruluş, Yönetim merkezi, amaç, ortakların ödevleri:

Madde 1 — Ortaklarının; işbu Ana Statüde yazılı esaslara göre, yapım, onarma, satınalma, kiralama ve mülklendirme yollarından biriyle ev ihtiyaçlarını karşılamak üzere Tüzel kişiliği haiz ve Millî Eğitim Bakanlığına bağlı (İlk Okul Öğretmenleri Yapı Sandığı) adı ile bir Sandık kurulmuştur.

Madde 2 — Sandığın Yönetim merkezi Ankara'dadır.

Madde 3 — Özel ve genel bütçelerden aylık veya ücret alan ve ilköğretim örgütünde görevli bulunan millî eğitim müdürleri, İlk öğretim müfettişleri, başöğretmenler, öğretmenler, gezici başöğretmenler, yaröğretmenler, denetmenler ve memurlar Sandığın ortaklarıdır.

Madde 4 — Sandık, amacının gerçekleştirilmesi için; menkul ve gayrimenkul mallara tasarruf, borç alma ve borç verme, ev yapımı, ev alımı, onarılması ve ortaklara maledilmesi için her çeşit malî ve ticarî işleri yapar ve gerekli işletmeler kurabilir.

Madde 5 — Ortakların ödevleri:

a) Ortaklık paylarını vaktinde ödemek, pay cüzdanını ilce kurulu başkanına zamanında işleterek saklamak,

b) Sandığı ilgilendiren kanunda ve Ana Statüde saptanan iş ve ödevleri yapmak.

II. BÖLÜM

Sandığın gelirleri, sermayesi, yedek akçaları:

Madde 6 — Sandığın sermayesi ve gelirleri şunlardır:

a) Her ay ortağın aylığı tutarının tamamı üzerinden;

I — Sandığa girdiği tarihten itibaren dört yıl müddetle kesilecek % 4 ler,

II — Beşinci yıl başlangıcından sekizinci yıl sonuna kadar dört yıl müddetle kesilecek % 3 ler,

III — Dokuzuncu yıl başlangıcından itibaren her yıl kesilecek % 2 ler,

b) Resmî ve millî teşekküllerin yapacakları yardımlar,

c) Bağışlar,

d) Sandık sermayesinin işletilmesinden doğan gelirler,

e) Yapılan ve sandığa ait olan ev ve arsalardan alınacak kiralarla bu ev ve arsaların satışlarından elde edilecek gelirler,

f) Çeşitli gelirler,

g) Varis bırakmadan ölen ortakların sandığa kalacak olan birikmiş paraları,

Madde 7 — Sandığın parası bu Ana Statüde ortaklar için kabul edilen haller ve hizmetler dışında gerçek ve tüzelkişiye veya kuruma hiç bir suretle borç olarak verilemez.

Madde 8 — Sandığın ödemeleri ve veznedarlık işleri Yönetim Kurulunun kararı ile seçilecek millî bankalardan birine yaptırılır. Bu bankanın, teşkilâtı itibariyle, Sandığın amaçlarını, en uygun bir şekilde gerçekleştirmeye yarayacak ve bunları elverişli şartlar içinde yapabilecek durumda olması ve Millî Eğitim Bakanı tarafından tasvip edilmesi şarttır.

Madde 9 — Sandığın esas sermayesi ortakların aylıklarından kesilen yüzdelerle sene so-

nunda elde edilecek sâfi kârın yüzde doksanından ibaret olup değişiktir.

Sandığın yedek akçası, sene sonunda hasıl olan sâfi kârın yüzde onundan ibarettir.

Madde 10 — Sandığın paraları aşağıda yazılı şekillere göre saklanır ve işletilir:

a) Yönetim masraflarına yetecek miktar,

b) Sandığın bir sene zarfında girişeceği işlerle ev yaptıran ve onartan, ev ve arsa alan ortaklara vereceği ödünç paraları karşılıyabilecek miktar; (Sandığın bu maksatla ortaklara vereceği ödünç paraların toplamı, mevcudunun en az yüzde yirmi beşini teşkil eder.) Yönetim kurulu kararıyle Sandığın veznedarlığını yapan bankadaki cari hesabına yatırıldığı zaman sarfedilecek şekilde yatırılır.

Yukarıdaki paralar çıktıktan sonra, Sandığın geri kalan mevcudu Devlet tahvillerine ve hazine bonolarına yatırılmak suretiyle temin olunur.

III BÖLÜM

Yapım, bakım, kiralama, onarma, satış ve satınalma:

Madde 11 — Sandık, ortakların mesken ihtiyaçlarını:

a) Ana Statüde yazılı esaslara göre ortaklar hesabına ev yaptırmak ve bu evleri kiralamak veya temlik etmek,

b) Kendi hesaplarına ev yapmak, ev ve arsa satınalmak veya kısmen mülkiyetine sahip oldukları evlerin diğer hisselerini satınalmak istiyen ortaklara ödünç para vermek,

c) Ortakların, oturmakta oldukları Sandığa ait evlerle, tapu ile sahip oldukları ve yalnız kendi ailelerinin barındırdıkları evlerin ve Sandığın her türlü yapılarını onartmak,

yollarından biri ile karşılar.

Ortaklar, bulundukları yerin topoğrafik ve iklim şartlariyle malzeme özelliklerine göre Sandık tiplerini ifadesinin dışına çıkmamak şartiyle ihtiyaçlarına uygun ev yaptırabilirler.

Madde 12 — Arsa tedarikinde ölçü bakımından ortaklar hiçbir kayıtla bağlı değildirler.

Madde 13 — Sandıkça yaptırılarak ortaklara kiralanan evlerin aylık kira bedelleriyle temlik edilen evlerin satış bedelleri, o evler için yapılmış olan masraflar ve bunlara ilâve olunacak kâr nispetleri ve mahallin özellik ve rayici gözönünde tutularak ilce kurullarının teklifi üzerine, Yönetim Kurulunca saptanır. Sandıktan ödünç para almak suretiyle kendi hesabına ev yaptıracak, satınalacak, onartacak veya kiralıyacak ortaklarla yapılacak sözleşme şartları, Yönetim Kurulunca saptanır.

Madde 14 — Sandığa ait evlerde oturanlar, bu evlerin bakımını sağlamakla yükümlüdürler. Oturanların ihmalleri yüzünden meydana gelecek zarar, yönetim kurulunca hazırlanacak yönetmelik gereğince, oturanlara tazmin ettirilir.

Madde 15 — Ev yapımı ve arsa satınalınması için ortaklara kredi açılmasında, ev ve arsaların temlikinde, ev satınalınmasında, kiralanmasında ve ortakların sahip oldukları evlerin onarılmasında, aşağıda yazılı ihtiyaç sırası gözetilir.

a) Ev bulunmıyan yerlerde oturanların durumları,

b) Ev sıkıntısı çekilen yerlerde oturanların durumları,

c) Az maaş veya ücretli ve aileleri kalabalık olan ortakların durumları,

d) Meslekte on yıldan fazla kıdem olup da kendisine ait ev bulunmıyanların durumları,

e) Geçimleri yalnız aile reisinin maaş veya ücretine bağlı olanların durumları,

f) Evlilerin durumları,

g) İnşa şartları elverişli olan yerlerdeki ortakların durumları,

h) Karı koca öğretmen olanların durumları,

Bu işlerin hepsinde, isteklerin sayısını hemen karşılamak mümkün olmıyan hallerde kur'a esasına başvurulur. İlgililere kur'a sonuçlarına riayet edilir.

Yer depremi, sel baskını gibi tabiî âfetlerle yangınlar yüzünden evsiz kalacak ortakların durumu, tercihan tetkik olunur.

Ortakların ev ve arsa ihtiyaçlarını karşılamak üzere yönetim kurulu illere göre on yıllık genel bir program hazırlar ve bunu Tebliğler Dergisi ile bütün ortaklara duyurur.

Her yıl belli süre içinde ilcelerden yapılacak istekler, yukarda sözü geçen genel program ve Statüdeki ihtiyaç sırası gözönünde tutularak puvanlayıp sıra numarasiyle bir liste halinde saptanır ve o yıl içinde nerelerde, hangi ortaklara kredi açılabileceği tesbit olunur.

IV. BÖLÜM

Sandığın yönetimi:

Madde 16 — Sandığın; a) Genel, b) Yönetim, c) Denetleme adiyle üç kurulu vardır.

Özel ve genel bütçelerden aylık veya ücret alan ve ilköğretim örgütünde görevli bulunan millî eğitim müdürler, ilk öğretim müfettişler, başöğretmenler, gezici başöğretmenler, yardımcı öğretmenler, denetmenler ve memurların çalıştıkları illerdeki ortaklar arasından:

a) Ortak sayısı 300 den az olan her il için bir kişi,

b) Ortak sayısı 300 den 1000 e kadar olan iller için iki kişi,

c) Ortak sayısı 1000 den fazla olan iller için üç kişi,

seçilmek suretiyle Genel kurulu teşkil eder.

Her temsilci için ayrıca birer de yedek üye seçilir.

b) Genel Kurula Bakanlık adına ilk öğretim merkez teşkilâtından Bakan tarafından seçilecek bir temsilci iştirak eder.

c) Sandık Müdürü Genel Kurulun tabiî üyesidir.

Madde 17 — Genel Kurul temsilcileri dört yıl için seçilir ve iki yılda bir normal olarak toplanır.

Yönetim Kurulu Başkanı ve sözcüleri genel kurul toplantılarına iştirak ederler. Genel kurulun bu toplantılarında bir iktisat ve hukuk uzmanı da bulundurulur.

Madde 18 — *Genel Kurulun görevleri:*

a) Başkanlık divanını seçmek, (Başkan, asbaşkan, üç kâtip).

b) Yönetim Kurulunun çalışma raporiyle Denetleme Kurulunun raporunu okumak ve incelemek,

c) Hesap ve dilek komisyonlarını seçmek,

d) Hesap komisyonunun raporunu okumak, incelemek ve Yönetim Kurulunu ibra etmek,

e) Dilek komisyonu raporunu okumak ve gerekiyorsa Statüde değişiklik yapmak,

f) Yeni Yönetim ve Denetleme kurullarının asil ve yedek üyelerini seçmek,

Genel Kurul, Denetleme kurulu ile Genel Kurul üyelerinin en az yarısından bir fazlasiyle imzalıyacakları önerge veya Millî Eğitim Bakanlığı, yahut Yönetim Kurulu tarafından yapılacak çağrı üzerine olağanüstü toplanır.

Genel Kurul temsilcileriyle Genel Kurula iştirak edecek Yönetim Kurulu sözcülerine kanun yollukları ve her toplantı günü için 5 liradan az 15 liradan çok olmamak üzere toplantı ücreti verilir. Bu masraflar yapı ve yardım sandıklarınca müştereken ödenir.

Madde 19 — *Yönetim Kurulu:*

a) Genel Kurulca Ankara merkezinde çalışanlardan seçilecek altı ortaktan,

b) İlk Öğretim Genel Müdürlüğü merkez örgütünde çalışan ve Genel Müdür tarafından inha ve Millî Eğitim Bakanınca tasvip edilen bir zattan,

teşekkür eder.

c) Sandık Müdürü ile Sandık Mimarı, Yönetim Kurulunun tabiî üyeleridir.

Madde 20 — Yönetim Kurulu üyeleri iki yıl süre ile iş görürler. Yeni üyelerin işe başlamalarına kadar eski üyelerin üyelik sıfatları devam eder. Üyelik açıldığında oy sırasiyle yerine getirilen yedek üye ayrılan üyenin süresini tamamlar. Yönetim Kuruluna seçilen üyeler, yapacakları ilk toplantıda içlerinden birini Başkanlığa, birini de Başkan vekilliğine gizli oyla seçerler.

Madde 21 — Yönetim ve Denetleme kurulları, başkan ve üyelerine, Sandığa ait hizmetlerinden dolayı, her toplantı için beş liradan az ve onbeş liradan çok olmamak üzere ücret verilir.

Başka yerlerden gelecek Denetçi üyelere

ayrıca yol paraları ile zarurî masrafları Sandıkça ödenir.

Lüzumu halinde, Yönetim Kurulu toplantılarına çağrılacak İlce kurulu üyelerinden yolluk ve toplantı ücreti verilir.

Madde 22 — Yönetim Kurulunun karar verebilmesi için üyelerden mürettep sayının enaz yarısından bir fazlasının toplantıda bulunması şarttır. Kararlar mevcudun çoğunluğu ile verilir. Oylarda eşitlik bulunduğu takdirde başkanın tarafı çoklukta kazanmış sayılır.

Madde 23 — Yönetim kurulunun kararları toplantıda hazır bulunan üyeler tarafından imzalandıktan sonra düzenli bir şekilde saklanır.

Madde 24 — Yönetim Kurulu ayda enaz iki defa toplanır.

Madde 25 — *Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri:*

a) Sandığın gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ettirerek veznedarlık görevini yapan bankaya yatırmak,

b) Ana Statü hükümlerine göre yapılacak iş ve açılacak krediler hakkında karar vermek,

c) Sandığın para ve mallarının iyi bir şekilde yönetilmesini ve işletilmesini sağlamak ve sandık hesapları ile işlemlerini denetlemek,

d) Sandık Müdürlüğünce hazırlanacak bütçe ve memur kadrosiyle yıllık hesapları ve Denetleme Kurulu tarafından verilecek raporları incelemek ve bunlar hakkında karar vermek,

e) Sandık Müdürünün teklifi üzerine gerektiğinde Sandık bütçesinin bölüm ve maddeleri arasında aktarmalar yapılmasına karar vermek,

f) Sandığın muhasebe usullerine ve muamele formüllerine ait olmak üzere Sandık Müdürlüğünce hazırlanacak yönetmelikleri incelemek ve onamak,

g) Sandık Müdürü veya Yönetim Kurulu Başkanı ve üyeleri tarafından yapılacak teklifleri inceliyerek karara bağlamak,

h) Senelik çalışmaları gösteren raporu hazırlamak ve Genel Kurula sunmak,

j) İlce kurullarının yürütecekleri hesap ve işlemlerin düzgünlüğü için yönetmelik hazırlamak,

Madde 26 — Yönetim Kurulu Sandık işlerinin iyi yürütülmesinden, defter ve hesaplarının düzgün ve doğru tutulmasından, Sandık mallarıyle paralarının korunmasından ve Ana Statüde belirtilen işlerden sorumludur. Denetleme Kuruluna karşı her zaman hesap vermekle ödevlidir.

Madde 27 — *Denetleme Kurulu:*

a) Millî Eğitim Bakanı tarafından seçilecek bir Bakanlık müfettişinden,

b) Genel Kurul temsilcilerinin Ankara dışındaki iller temsilcileri arasından seçecekleri bir zattan,

c) Genel kurul temsilcilerinin Ankaradaki görevli öğretmenler arasından seçecekleri bir başöğretmenle bir öğretmenden, kurulur.

Denetçiler için aynı usulle birer de yedek üye seçilir.

Hizmet süreleri iki yıl olan Denetçiler de Yönetim Kurulu üyeleriyle birlikte seçilirler.

Süresi bitenler yeniden seçilebilirler.

Madde 28 — Denetçiler senede en az iki defa toplanarak Sandığın altışar aylık dönemlerine ait hesaplarını inceler ve belgelerini gözden geçirirler. İnceleme sonucunu belirten raporlarını beraberce imza ederler. Ve bunlardan birini Millî Eğitim Bakanlığına, diğerini Sandık Yönetim Kuruluna verirler.

Yönetim kurulu bu raporları yayımlar.

Madde 29 — Millî Eğitim Bakanlığı Denetleme Kurulunca yapılan incelemeler dışında, lüzum gördüğü zaman, Sandığın işlerini ve hesaplarını ayrıca teftiş ettirir ve incelettirebilir.

Madde 30 — Sandığın bir müdürü, bir sayman ile lüzumu kadar memur ve hizmetliler bulunur. Memur ve hizmetlerin sayıları aylık ücretleri her yılın bütçesine bağlanacak kadro cetvelinde gösterilir. Ve verilecek ücretler o yılın bütçesine ödenek olarak konur.

Yönetim Kurulu, kadro ve ücretlerin saptanmasında Sandığın sermayesi ve gelirlerini ve işlerinin gereklerini gözönünde tutar.

Madde 31 — Sandığın müdür ve Saymanı, yönetim kurulunun inhası üzerine Millî Eğitim Bakanlığınca, diğer memur ve hizmetliler Sandık müdürünün teklifi ve Yönetim Kurulunun kararıyle ve hazırlanacak özel yönetmeliğine göre atanırlar.

Sandığın memur ve hizmetlilerine ait terfi ve emeklilik işlemleri Sandık müdürünün teklifi ve Yönetim Kurulu kararıyle yürütülür.

Madde 32 — Sandık Müdür ve Saymanı, genel hükümlerle ta âmirlerine ve sorumlu saymanlara verilmiş olan sıfat ve yetkileri haizdirler.

Müdür Sandığın bütün işlerini kanun, statü ve yönetmelik hükümleriyle yönetim kurulunun kararları içinde yürütmekle yükümlüdür. Sayman Sandık hesaplarını, yönetim kurulunca hazırlanacak yönetmeliğe göre, düzenli bir şekilde tutulmasından sorumlu ve bunu sağlamakla yükümlüdür. Hesapla ilgili işlerde görülecek her hangi bir eksiklik ve aykırılıktan dolayı yönetim kuruluna karşı Müdürle beraber sorumludur.

Sandığın ödemeleri Sayıştay vizesine bağlı değildir.

Madde 33 — Sandığı mahkemelerde, sair makam ve kurullarda ve üçüncü şahıslara karşı müdür temsil eder.

Madde 34 — Sandığın bütçesi, memur ve hizmetlilerinin kadrosu sayman ile Müdür tarafından hazırlanır. Yönetim kurulunda incelenip onaylandıktan sonra en geç kasim ayının sonuna kadar Millî Eğitim Bakanlığının onamına sunulur.

Madde 35 — Yazışma kâğıtları yle tahsil ve ödeme kâğıtlarını müdürle sayman beraberce imzalar. Bunların bulunmadığı zamanlarda yerlerine imza koymaya yekili kimseler yönetim kurulu belirtir. Ancak beşyüz liradan fazla ödemelerle taahhüdü gerektiren her türlü kâğıtları, müdür ve sayman ile birlikte Yönetim Kurulu Başkanının da imzalaması şarttır.

V. BOLÜM

Sandığın hesapları:

Madde 36 — Sandığın hesap yılı, takvim yılıdır.

Madde 37 — Bilânçonun hazırlanmasında aşağıda yazılı hususlar gözönünde tutulur:

a) Yönetim Kurulu yıl sonunla bilânçoyu düzenlemeden önce hesaplarını kapamağa ve envanter çıkarmıya mecburdur.

Envanter çıkarılırken Denetleme kurulu üyelerinden birinin bulunması şarttır.

b) Envantere dayanılarak düzenlenecek bilânçonun aktif kısmında görülen mal mevcudu, mal yet kıymetleri üzerinden hesap edilir.

Gayrimenkullerin Sandığa mal oldukları kıymetlerden amortisman miktarları düşüldükten sonra net miktarlar bilânçoya geçirilir. Sandığa ait demirbaş eşya yıl sonunda amortismana tâbi tutulmaz. Bu hususta Ayniyat Yönetmeliğine göre işlem yapılır.

c) Aktiflerle pasifler arasındaki fark, kâr veya zarar olarak bilânçoda yer alır.

Madde 38 — Kâr ve zarar hesaplarının saptanmasında şu esaslar gözönünde tutulur:

a) Sanlık, satın aldığı malları, yaptırdığı evleri maliyet fiatları üzerine, malın cinsine göre, işletme masrafı ile muhtemel zararları karşılamak üzere belirli bir zam koyaak kiralamaya veya satışa arzeder. mahallî rayiçten yüksek olmamasına dikkat edilir.

b) Yıl sonunda elde edilecek sâfi kârın % 10 nu yedek akçaya, geri kalanı da ana sermayeye katılır.

c) Sanlığın zararları yedek akça ile kapatılır.

Madde 39 — Yönetim Kurulunca kabul olunacak yıllık hesap, ait olduğu yılı takibeden ay sonuna kadar incelenmek ve onanmak üzere Millî Eğitim Bakanlığına sunulur.

VI. BÖLÜM

Kiralama, satınalma, mülklendirme şartları ve ortakların hakları:

Madde 40 —

a) Ortaklar kira ile oturdukları evi başkalarına devredemezler. Satın alınan veya Sandık yardımı ile yaptırılan bir evin, bedeli tamamen ödenerek ferağ işlemi bitirilmedikçe, başkalarına devredilmesi caiz değildir.

b) Evin ikinci şahsa temlik eden ortaklar bir daha Sandıktan faydalanamazlar.

Madde 41 — Ortağın Sandığa ait oturduğu ev üzerinde, mirasçıları ve alacaklıları hiçbir hak iddia edemezler.

Madde 42 — Her ne sebeple olursa olsun meslekten ayrılan ortaklar, ortaklık hakkını kaybederek Sandıktan ayrılmış sayılırlar. Bu gibilerin Sandıktak paraları aşağıda yazılı esaslara göre kendiler ne veya kanunî mirasçılarına geri verilir:

a) Beş yıldan az ortaklık yapmış olanların paraları % 2 si,

b) Beş yıldan çok, on yıldan az ortaklık yapmış olanların paraları % beş,

c) On yıldan çok, yirmi yıldan az ortaklık yapmış olanların paraları % 10 on,

d) Yirmi yıldan çok ortaklık yapmış olanların paraları % 20 yirmi fazlasıyle.

Madde 43 — Meslekten ve Sandıktan ilgisini keserek ortaklıktan ayrılanlar tekrar Sandık ortaklığına gerektiren bir göreve alınırlarsa, Sandığa yeni girmiş sayılırlar.

Yapı Sandığı ortakları meslekten ayrılmadıkları ve taahhütlerini ifa ettikler müddetçe Sandık üyeliği haklarından faydalanırlar.

4357 sayılı kanunun 12 nci maddesi hükmünce İlk Okul Öğretmenler Yapı Sandığı ortağı olanlar emekliliklerinde, dilekçe ile, Sandıkla ilişiklerinin kesilmesi isteğinde bulunmadıkları takdirde her türlü ortaklık ödevleri ve hakları aynıyle devam eder.

Madde 44 — Sandık ortakları, Sandık idaresi tarafından kendilerinden istenecek bilgiyi tam ve doğru olarak vermeye mecburdurlar. Gerek sorulacak sorulara doğru cevap vermiyenler, Gerek Sandık işleriyle ilgili olayları doğru olarak bildirmiyenler veya sitenilen bilgiyi eksik verenler, Sandığın bu yüzden uğrayacağı zararları ödemekle yükümlü tutulurlar. Hareketlerinin mahiyetine göre haklarında ayrıca kanunî kovuşturma da yapılır.

VII. BÖLÜM

Türlü hükümler

Madde 45 — Sandık ortaklarının Sandıkla olan bağlarını sağlamak ve hazırlanacak özel yönetmeliğinde belirtilen işleri görmek üzere (valilik merkez ilçesi de dahil olmak şartiyle) ilce merkezlerinde çalışan öğretmenler kendi aralarından seçecekleri üç asıl, üç yedek üyeli birer (İlk Okul Öğretmenleri Yapı Sandığı İlce Kurulu) kurarlar.

İlce Kurulu asıl üyeleri, kendi aralarından, gizli oyla, bir başkan seçilir ve seçim tutanaklarını Sağlık müdürlüğüne gönderir. İller(Belediye sınırları içinde birden fazla ilce bulunursa, ilce kamuları kendi aralarında işbirliği yaparabilirler.

İlce kurullarının görev süresi iki yıldır. Süresi bitenler tekrar seçilebilirler. İlce kurulları seçimi her iki yılda bir mayıs ayı içinde yenilenir.

Gördükleri hizmete karşılık ilce kurullarına aylık tahsilatının % 2 sisi zaruri masraf olarak verilir. Bunun % 1 biri Başkana, yarımşarı üyelere aittir.

Madde 46 — Bu Statü hükümlerine göre yapım, onarma, satınalma, kiralama ve mülklendirme için ortaklar gerekli belgeleri tam olarak hazırlamak şartiyle ve yazı ile (İlk Okul Öğretmenler Yapı Sandığı İlce Kurulu Başkanlığına) baş vururlar. İlgili ilce kurullarınca yapılacak incelemeler sonunda belgeler yeter görülürse işlem onanarak kâğıtlar, kurul tutanağı ile birlikte, Sandık müdürlüğüne gönderilir. Eğer gerekli belgeler tam verilmez veya yapılan incelemeler sonucunda bunların mahiyeti işe yeter görülmezse, eksikler tamamlattırılır.

İlce kurulları yerinde görmedikleri dilekleri gerekçeleriyle ilgililere bildirirler. Dilek sahibi isteğinde direnirse evrakı, geçen işlemi belirten kurul tutanağı ile birlikte Sandık müdürlüğüne gönderilir,

Madde 47 — Sandığın ilcelerde yaptırılacak işleri için ilce kurulları başkan ve iki üyesi adına, yönetim kurulu kararıyle, lüzumu kadar, kredi açtırılır.

Sandıkça yaptırılacak ev veya kurdurulacak tesislerin yapımında görev alan ilce kurulları başkan ve asıl üyelerine, Yönetim kurulunun uygun göreceği oranda, ikramiye verilir.

Madde 48 — Sandık memur ve hizmetliler 1683 sayılı kanunla kabul edilen esaslar gözönünde tutularak yapılacak bir yönetmeliğe göre emekliye çıkarılırlar. Emekli aylıklarını da Sandıktan alırlar.

Madde 49 — Sandığın mevcutları ve alacakları Devlet mallarına ait hak ve rüçhanları haizdir. Sandığın gelirleri bütün vergi, resim ve harçlara bağlı olmadığı gibi haciz ve temlik dahi edilemez.

Madde 50 — 4357 sayılı kanunun 11, 12, 13, 14 ncü maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmış olan işbu Ana Statünün hükümleri Millî Eğitim Bakanlığınca onanarak Tebliğler Dergisinde yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. 6 haziran 1947.

GENEL KURUL BAŞKANLIK DİVANI

Başkan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Genel Müdürlüğü Şube Müd. *Halit Berk*	Başkan Vekili Gümüşane Millî Eğitim Müdürü ve Gümüşane temsilcisi *Celâl Gürsoy*

Kâtip Urfa Millî Eğitim Müdürü ve Urfa temsilcisi *Recep Çekiç*	Kâtip Bitlis Millî Eğitim Müdürü ve Bitlis temsilcisi *Kenan Ergüner*	Kâtip İstanbul İlköğretim Müfettişi ve İstanbul temsilcisi *Ramazan Arkın*

GENEL KURUL TEMSILCILERI

Emirdağ Millî Eğitim Memuru Afyon temsilcisi *Eşref Yıldırım*	Merkez 1. okul Başöğretmen Ağrı temsilcisi *Kemal Özturan*	Plevne Okulu başöğretmen Amasya temsilcisi *Hayri Tosun*
İlerlekin Okulu Başöğretmen Ankara temsilcis *Kemal Atatuğ*	Onuncuyıl Okulu Başöğretmen Ankara temsilcisi *İhsan Karabatur*	İstiklâl Okulu Öğretmeni Antalya temsilcis *Tahir Dağyar*

Merkez Okulu Öğretmeni
Aydın temsilcisi
Haydar Gürel

Millî Eğitim Müdürü
Bilecik temsilcisi
Sıtkı Paksoy

Düzce Millî Eğitim Memuru
Bolu temsilcisi
Fuat Başol

İlk öğretim Müfettişi
Bursa temsilcisi
Hamit Vardar

İsmetpaşa Okulu Başöğretmeni
Çoruh temsilcisi
Enver Öngüt

Merkez Gazi Okulu Başöğretmeni
Diyarbakır temsilcisi
Baki Tantekin

Ankara Atatürk Okulu Öğretmeni
Erzincan temsilcisi
Nabide Bor

Sakarya Okulu Başöğretmeni
Gaziantep temsilcisi
Yunus Günal

Merkez Cumhuriyet Okulu Öğretmeni
Hakkâri temsilcisi
Şükriye Yürekli
(Bulunmadı)

Merkez Cumhuriyet Okulu Öğretmeni
İsparta temsilcisi
Bekir Türk

Alsancak Okulu Başöğretmeni
İzmir temsilcisi
Ahsen Gürtim

Millî Eğitim Müdürü Yardımcısı
Kastamonu temsilcisi
Sabri Taman

Gazi Okulu Başöğretmeni
Kırşehir temsilcisi
İbrahim Güvendik

Karaman Millî Eğitim Memuru
Konya temsilcisi
Nesimi Doğan

Merkez İnönü Okulu Öğretmeni
Malatya temsilcisi
İsmail Ertürk

Merkez İstiklâl Okulu Öğretmeni
Maraş temsilcisi
Hikmet Küyel

Ankara İlk Öğretim Müfettişi
Muş temsilcisi
Kadri Dora

Merkez Güneşli Bölge Gez. Başöğretmeni
Rize temsilcisi
Osman Kayan

İlköğretim müfettişi
Balıkesir temsilcisi
Lâtif Öktem

Kiğı Merkez Okulu Öğretmeni
Bingöl temsilcisi
Kâmil Çağlıyan

Hüsnü Bayar Okulu Başöğretmeni
Burdur temsilcisi
Lütfi Özgün

Gelibolu Millî Eğitim Memuru
Çanakkale temsilcisi
Ethem İldem

Sungurlu Millî Eğitim Memuru
Çorum temsilcisi
Kadir Çoşkun

Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Şube
Müdürü Edirne temsilcisi
Halit berk

Tortum Millî Eğitim Memuru
Erzurum temsilcisi
Abidin Güney

Bulancak Millî Eğitim Memuru
Giresun temsilcisi
İbrahim Erenel

Merkez Fevziçakmak Okulu Başöğretmeni
Hatay temsilcisi
Lâtif Günal

Eminönü Bölgesi İlköğretim müfettişi
İstanbul temsilcisi
Ramazan Arkın

Bergama Millî Eğitim Memuru
İzmir temsilcisi
Halûk Elbe

Merkez Gazipaşa Okulu Öğretmeni
Kayseri temsilcisi
Yümnü Tolgay

Merkez Millî Eğitim Memuru
Kocaeli temsilcisi
Şevki Güçlü

Akşehir Millî Eğitim Memuru
Konya temsilcisi
Osman Yılmaz

Akhisar İnönü Okulu Başöğretmeni
Manisa temsilcisi
Fadıl Çiner

Merkez Okulu Öğretmeni
Mardin temsilcisi
Musa Alkanoğlu

M. E. Bakanlığı İlköğretim Gn. Mü. Ş. Md.
Niğde temsilcisi
Halit Berk

Merkez Cumhuriyet Okulu Başöğretmeni
Samsun temsilcisi
Ahmet Ergün

Ayvalık Merkez Okulu Başöğretmeni
Balıkesir temsilcisi
Ali Zengi

Millî Eğitim Müdürü
Bitlis temsilcisi
Kenan Erginer

Millî Eğitim Müdürü Yardımcısı
Bursa temsilcisi
Zeki Tamal

Merkez Cumhuriyet Okulu Başöğretmeni
Çankırı temsilcisi
Rahmi Eren

Merkez 1 inci Bölge İlköğretim Müfettişi
Denizli temsilcisi
Cavit Gürcan

Merkez Atatürk Okulu Öğretmeni
Elâzığ temsilcisi
Mahmut Çoşkun

Merkez Okulu Başöğretmeni
Eskişehir temsilcisi
Orhan Balkan

Millî Eğitim Müdürü
Gümüşane temsilcisi
M. Celâl Gürsoy

İlk Öğretim Müfettişi
İçel temsilcisi
Fahri Akıncı

Beşiktaş Bölgesi İlk Öğretim Müfettişi
İstanbul temsilcisi
İ. Hakkı Erkmen

Ardahan Millî Eğitim Memuru
Kars temsilcisi
İsmail Erdoğan

Merkez Tevfik Fikret Okulu Başöğretmeni
Kırklareli temsilcisi
Hayri Gürsu

Adapazarı Sümer Okulu Başöğretmeni
Kocaeli temsilcisi
Fazıl Yenicel

Merkez Gazikemal Okulu Öğretmeni
Kütahya temsilcisi
Hamza Güner

Alaşehir Millî Eğitim Memuru
Manisa temsilcisi
Nurettin Eren

Millî Eğitim Müdürü
Muğla temsilcisi
Avni Günal

İlk Öğretim Müfettişi
Ordu temsilcisi
Halil Gürpınar

Merkez İnönü Okulu Öğretmeni
Seyhan temsilcisi
Rüstem Okan

Merkez Cumhuriyet Okulu Öğretmeni
Seyhan temsilcisi
Hüsnü Türe

Merkez Okulu Başöğretmeni
Sıvas temsilcisi
Kâşif Eren

Maçka Milli Eğitim Memuru
Trabzon temsilcisi
Neşet Karsan

Merkez Milli Eğitim Memuru
Sinop temsilcisi
Niyazi Coşkun

Merkez Okulu Başöğretmeni
Tekirdağ temsilcisi
Nedim Erkman

Merkez Gezici Başöğretmen
Tunçeli temsilcisi
Nuri Yılmaz

Koyulhisar Okulu Öğretmeni
Sıvas temsilcisi
Turgut Can

Milli Eğitim Müdürlüğü Başkâtibi
Tokat temsilcisi
İhsan Aybek

Milli Eğitim Müdürü
Urfa temsilcisi
Recep Çekiç

—

Milli Eğitim Bakanlığı İlk Öğ. Ş. Md.
Yozgat temsilcisi
Lütfi Engin

—

Merkez Okulu Öğretmeni
Zonguldak temsilcisi
Reşat Özdemir

—

YAPI SANDIĞI YÖNETİM VE DENETÇİLER KURULU SEÇİM TUTANAĞI

İlk Okul Öğretmenler Yapı Sandığı 1947 yılı Genel Kurulu, 6 haziran 1947 cuma günü son toplantısını yapmak Yapi Sandığı Statüsünün ilgili maddesi gereğince gizli oyla yapılan seçim sonunda:

Yönetim Kurulu asıl üyeliklerine (49) oyla Memiş Aydın, (49) oyla Mustafa Gökçe, (42) oyla Müzeyyen Armay, (37) oyla Muammer Altındirek, (32) oyla Hikmet Asal, (29) ola Fahri Hacıhasanoğlu'unun,

Yönetim Kurulu yedek üyeliklerine (43) oyla Zehra Andaç, (43) oyla Şevket Türkyılmaz, (41) oyla Besim Dümdüz, (40) oyla İhsan Sancay, (40) oyla Necdet Güneşoğlu (35) oyla İrsan Eröncel'in,

Asıl Denetçi üyeliklerine (39) oyla Zehra Dinçer, (37) oyla Osman (19) oyla Hakkı Erkmen,

Yedek Denetçi üyeliklerine (38) oyla Hamiyet Erim, (37) oyla Nuri Devrim, (9) oyla Hayri Kırklareli çoğunlukla seçildikleri saptanmakla işbu tutanak üç nüsha halinde tanzim ve imza olundu.

6/VI/1947

Seçim Kurulu

Üye
Hamit Vardar

Üye
Fazıl Yenicel

Üye
Ali Zengi

Başkanlık Divanı

Başkan
Halit Berk

Asbaşkan
Celâl Gürsoy

Sekreter
Recep Çekiç

Sekreter
Kenan Erginer

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ